

Das Schlesische Museum zu Görlitz ist die zentrale museale Einrichtung für Schlesien in Deutschland. Es arbeitet eng mit Partnerinstitutionen in Polen zusammen und erstellt Ausstellungen und Publikationen für ein Publikum beiderseits der Grenzen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir den/ die

Leiter /in der Verwaltung (m/w/d)

Aufgaben:

- Leitung der Verwaltung und Beauftragte/r des Haushalts,
- Leitung des Finanz- und Personalwesens, Erstellung des Wirtschaftsplans und Überwachung der Mittelbewirtschaftung nach Maßgaben der Bundeshaushaltsordnung
- Leitung des Vertrags-, Beschaffungs- und Vergabewesens; Durchführung von Ausschreibungen (nach VOL, VOB)
- Liegenschaftsverwaltung
- Erstellung der Jahresrechnung, Beantragung und Bewirtschaftung von Zuschüssen, Drittmitteln und EU-Projekten
- Planungs- und Organisationsaufgaben im Museumsbetrieb und bei Sonderausstellungen (Budgetverwaltung, Koordination des Aufsichtsdienstes)

Anforderungen:

- Ein mit Bachelor abgeschlossenes Hochschulstudium mit dem Schwerpunkt öffentliche Verwaltung oder einen gleichwertigen Abschluss oder eine erfolgreich abgelegte Prüfung zur Verwaltungsfachwirtin / zum Verwaltungsfachwirt (sog. 2. Verwaltungsprüfung) oder eine gleichwertig berufliche Qualifikation mit engem Bezug zu den wahrzunehmenden Aufgaben
- Berufserfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung oder einer wissenschaftlichen / kulturellen Institution
- Gute Kenntnisse im Bereich des Verwaltungs-, Zuwendungs-, Arbeits-, Vergabe-, Reisekosten- und Tarifrechts sowie im Haushalts- und Rechnungswesen des öffentlichen Dienstes
- Erfahrungen bei der Beantragung und Verwaltung von Projekten
- Organisationsvermögen, Verhandlungsgeschick, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gute Kenntnisse der gängigen MS-Office Programme
- PKW-Führerschein

Wir bieten eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Einbindung in Entscheidungsprozesse in einem engagierten Team. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle (z.Zt. 39 h / Woche) in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis. Die Bezahlung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst – Bund, nach Entgeltgruppe 9c. Dienstort ist Görlitz. Die Stelle ist grundsätzlich zur Besetzung von Teilzeitkräften geeignet.

Die berufliche Gleichstellung von Frau und Männern wird gefördert. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz, schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des Sozialgesetzbuchs IX besonders berücksichtigt.

Durch die Bewerbung erklären Sie sich zudem mit der Verarbeitung und Übermittlung Ihrer Daten ausschließlich für den Bewerbungsprozess einverstanden. Die Daten werden sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht. Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse etc.) bis zum **27. März 2020** an:

Schlesisches Museum zu Görlitz
zu Händen Herrn Dr. Bauer
Postfach 300461, 02809 Görlitz
e-mail: kontakt@schlesisches-museum.de.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen Herr **Dr. Bauer** unter der Rufnummer 03581 / 8791-123.